

Regulamin instruktora społecznego,
który jest wolontariuszem wpisanym w tradycję
Pałacu Młodzieży w Warszawie.

I. Zasady powołania

1. Instruktorem społecznym może zostać osoba pełnoletnia, która:
 - a) ukończyła szkołę średnią,
 - b) otrzymała rekomendację nauczyciela instruktora,
 - c) posiada wiedzę i umiejętności w danej specjalności,
 - d) identyfikuje się z wizją, misją i Programem Wychowawczym i Profilaktyki Pałacu Młodzieży,
 - e) wykazuje predyspozycje i chęci do pomocy w pracy z uczestnikami pracowni.
2. Były pracownik PM może ubiegać się o funkcję po upływie minimum jednego roku po rozwiązaniu umowy o pracę.
3. W danym roku szkolnym kandydat może się ubiegać o funkcję instruktora społecznego tylko w jednej pracowni.

II. Procedura powoływania i odwoływania instruktora społecznego

1. Kandydat powinien złożyć kompletne podanie (wg wzoru) w sekretariacie.
2. Instruktora społecznego powołuje Dyrektor Pałacu Młodzieży, po spełnieniu wszystkich kryteriów na dany rok szkolny.
3. Instruktor zawiera Porozumienie o współpracy z Pałacem Młodzieży.

III. Prawa instruktora społecznego

1. Przynależność do społeczności pałacowej, obecność podczas zajęć i imprez.
2. Nabywanie wiedzy i umiejętności z obserwacji zajęć i imprez prowadzonych przez instruktora PM.
3. Uzyskanie pisemnej opinii o przebiegu wolontariatu.
4. Korzystanie z księgozbioru i biblioteki.
5. Pierwszeństwo do udziału w Akcji letniej i Zimowej w charakterze wychowawcy lub kadry specjalistycznej zgodnie posiadanymi uprawnieniami.

IV. Obowiązki instruktora społecznego

1. Świadczenie wolontariatu na rzecz Pałacu Młodzieży.
2. Aktywny udział w imprezach wewnętrznych i zewnętrznych w danej pracowni PM.
3. Opieka nad uczestnikami zajęć lub imprezy.
4. Przebywanie na terenie PM z widocznym identyfikatorem.

DYREKTOR
Pałacu Młodzieży w Warszawie


Dr. Bartłomiej Krynicki

Warszawa, dn.01.09.2020 r.