

REGULAMIN INSTRUKTORA SPOŁECZNEGO

który jest wolontariuszem, wpisanym w tradycję Pałacu Młodzieży w Warszawie



§1. Zasady powołania

1. Instruktorem społecznym może zostać osoba pełnoletnia, która:
 - a) ukończyła szkołę średnią;
 - b) otrzymała rekomendację nauczyciela instruktora;
 - c) posiada wiedzę i umiejętności w danej specjalności;
 - d) identyfikuje się z wizją, misją i Programem Wychowawczym i Profilaktyki Pałacu Młodzieży;
 - e) wykazuje predyspozycje i chęci do pomocy w pracy z uczestnikami zajęć.
2. W danym roku szkolnym kandydat może się ubiegać o funkcję instruktora społecznego tylko w jednej pracowni.

§2. Procedura powoływania i odwoływania instruktora społecznego

1. Kandydat powinien złożyć kompletny wniosek (wg wzoru) w sekretariacie.
2. Instruktora społecznego powołuje Dyrektor Pałacu Młodzieży, po spełnieniu wszystkich kryteriów na dany rok szkolny.
3. Instruktor społeczny zawiera Porozumienie o współpracy z Pałacem Młodzieży.
4. Przed dopuszczeniem do działalności związanej z wychowaniem, edukacją, realizacją zainteresowań, opieką lub inną działalnością wykonywaną z udziałem małoletnich kandydat zobowiązany jest przedłożyć dokumenty wymagane przepisami prawa, w szczególności informację z Krajowego Rejestru Karnego oraz dokumenty wynikające z przepisów dotyczących ochrony małoletnich.
5. Kandydat zobowiązany jest do zapoznania się ze Standardami Ochrony Małoletnich obowiązującymi w Pałacu Młodzieży oraz potwierdzenia tego faktu stosownym oświadczeniem.

§3. Prawa instruktora społecznego

1. Przynależność do społeczności pałacowej, obecność podczas zajęć i imprez.
2. Nabywanie wiedzy i umiejętności z obserwacji zajęć i imprez prowadzonych przez nauczyciela instruktora Pałacu Młodzieży.
3. Uzyskanie pisemnej opinii o przebiegu wolontariatu.
4. Korzystanie z księgozbioru i biblioteki.
5. Pierwszeństwo do udziału w Akcji Letniej i Zimowej w charakterze wychowawcy lub kadry specjalistycznej zgodnie z posiadanymi uprawnieniami.

§4. Obowiązki instruktora społecznego

1. Świadczenie wolontariatu na rzecz Pałacu Młodzieży.
2. Aktywny udział w imprezach wewnętrznych i zewnętrznych w danej pracowni Pałacu Młodzieży.
3. Wspieranie nauczyciela instruktora w sprawowaniu opieki nad uczestnikami zajęć, imprez i przedsięwzięć organizowanych przez Pałac Młodzieży.
4. Przebywanie na terenie Pałacu Młodzieży z widocznym identyfikatorem.
5. Przestrzeganie Statutu, regulaminów, procedur oraz zarządzeń obowiązujących w Pałacu Młodzieży.
6. Przestrzeganie Standardów Ochrony Małoletnich oraz zasad bezpiecznych relacji z uczestnikami zajęć.
7. Zachowanie w poufności informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem wolontariatu, w szczególności dotyczących uczestników zajęć oraz ich rodziców lub opiekunów prawnych.
8. Przetwarzanie danych osobowych wyłącznie w zakresie niezbędnym do wykonywania powierzonych obowiązków oraz zgodnie z udzielonym upoważnieniem.

9. Niezwłoczne informowanie nauczyciela instruktora lub Dyrektora Pałacu Młodzieży o wszelkich zdarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo uczestników zajęć.
10. Wykonywanie powierzonych zadań pod nadzorem nauczyciela instruktora lub innej osoby wyznaczonej przez Dyrektora Pałacu Młodzieży.

§5. Ograniczenia kompetencji instruktora społecznego

1. Instruktor społeczny nie jest pracownikiem Pałacu Młodzieży.
2. Instruktor społeczny wykonuje swoje zadania pod nadzorem nauczyciela instruktora lub osoby wyznaczonej przez Dyrektora.
3. Instruktor społeczny nie podejmuje samodzielnie decyzji dotyczących organizacji pracy placówki, bezpieczeństwa uczestników zajęć, oceniania oraz spraw wychowawczych.
4. Instruktor społeczny nie jest uprawniony do samodzielnego odbierania oświadczeń i zgód od rodziców lub opiekunów prawnych.
5. Instruktor społeczny nie może samodzielnie organizować wyjść, wycieczek oraz innych form działalności poza terenem placówki bez zgody Dyrektora lub osoby przez niego upoważnionej.

Dyrektor Pałacu Młodzieży w Warszawie

dr Bartłomiej Krynicki