



REGULAMIN ASYSTENTA

I. Zasady powołania

1. Asystentem nauczyciela instruktora może zostać każdy wychowanek Pałacu Młodzieży, który:
 - a) otrzymał rekomendację nauczyciela instruktora,
 - b) ukończył 12 lat,
 - c) ma staż uczestnictwa nie krótszy niż 2 lata.
 - d) wykazuje predyspozycje i chęci do pomocy w pracy z wychowankami pracowni.
2. Na rok szkolny wychowanek może się ubiegać o asystenturę tylko w jednej pracowni.
3. Kandydat powinien zarejestrować się w systemie rekrutacyjnym PZO wybierając grupę asystencką i złożyć podpisany wniosek o przyjęcie na zajęcie wraz z podaniem w Uczestnictwie.
4. Podanie powinien zawierać:
 - a) prośbę uczestnika,
 - b) rekomendację instruktora akceptowaną przez kierownika pracowni,
 - c) potwierdzenie spełnienia warunków przez Uczestnictwo.

II. Tryb powoływania i odwoływania asystenta

1. Asystenta zatwierdza Dyrektor Pałacu Młodzieży na wniosek zainteresowanego.
2. W jednej grupie może być powołany jeden asystent.
4. Asystent pełni swoją funkcję w danym roku szkolnym.
3. W szczególnych przypadkach Dyrektor Pałacu Młodzieży może zatwierdzić asystenta na prośbę kandydata i instruktora, który nie spełnia wymagań regulaminowych lub przydzielić dwóch asystentów do jednej grupy.
4. Asystenta odwołuje Dyrektor Pałacu Młodzieży na wniosek instruktora i kierownika pracowni.

III. Prawa asystenta

1. Zagwarantowane miejsce w danej grupie.
2. Przynależność do grona asystentów.
3. Udział w dodatkowych zajęciach i warsztatach adresowanych do asystentów i funkcyjnych.
4. Uzyskanie opinii za pracę społeczną w danym roku szkolnym.
5. Pierwszeństwo w ubieganiu się o powierzenie roli funkcyjnego na obozie w Pieczarkach po ukończeniu 16 lat.

IV. Obowiązki asystenta

1. Dawanie dobrego przykładu pozostałym wychowankom.
2. Pełnienie powierzonej funkcji we wskazanej przez instruktora grupie.
3. Aktywne uczestniczenie w życiu pracowni i placówki.

Dyrektor
Pałacu Młodzieży w Warszawie.

Obowiązuje od dnia 03.10.2026 r.

dr. Bartłomiej Krynicki