

oznaczenie sprawy: DSK/2011

Z A M A W I A J Ą C Y

PAŁAC MŁODZIEŻY W WARSZAWIE
PL. DEFILAD 1 00-901 WARSZAWA
TEL. 22/ 656-71-54, FAX 22/ 620-54-11

REGON: 000187062, NIP 525-15-70-588

SPECYFIKACJA **ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego
na

„Dostawa sprzętu komputerowego”

ZATWIERDZAM

.....
(data i podpis Dyrektora Pałacu Młodzieży)

Warszawa, dnia 2 lutego 2011 r.

I – Nazwa oraz adres Zamawiającego

PAŁAC MŁODZIEŻY W WARSZAWIE

00-901 Warszawa

Pl. Defilad 1 (PKiN))

www.pm.waw.pl

e-mail: pkepal@pm.waw.pl

e-mail : bartek@kublik.waw.pl

tel. +48 22 620-33-63, faks +48 22 620-54-11

REGON : 000187062 NIP : 525-15-70-588

II – INFORMACJE OGÓLNE

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art.39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. Ogłoszenie o wszczęciu postępowania w trybie przetargu nieograniczonego zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 2 lutego 2011 r. pod numerem 38925-2011, wywieszane w miejscu publicznym dostępnym w siedzibie Zamawiającego, umieszczone na stronie internetowej www.pm.waw.pl oraz na stronie Urzędu m.st. Warszawy www.um.warszawa.pl
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
7. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą będą w PLN. Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.
8. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

III – Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego obejmująca dostawę:
 - a) 13 komputerów **do dnia 22 lutego 2011 r.**,
 - b) 9 komputerów + 8 monitorów – 7 marca 2011 r.,
 - c) 1 monitor – 19 września 2011 r.,
 - d) 1 drukarka atramentowa kolorowa - 7 marca 2011 r.,
 - e) 4 drukarki laserowe – 19 września 2011 r.,
 - f) 1 urządzenie wielofunkcyjne – 7 marca 2011 r.,
 - g) 13 monitorów – 19 września 2011 r.
2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:
 - a) dostawę w miejsce wskazane przez Zamawiającego wraz z załadunkiem i rozładunkiem przedmiotu zamówienia opisanego w *Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia* stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ,
 - b) dostarczenie licencji do oprogramowania,
 - c) udzielenie gwarancji jakości na dostarczony przedmiot zamówienia,
 - d) dostarczenie dokumentów gwarancyjnych,
 - e) dostarczenie instrukcji obsługi do sprzętu komputerowego w języku polskim.
3. Przedmiot zamówienia określony został za pomocą poniższych kodów Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
 - 30214000-2 Stacje robocze
 - 30231300-0 Monitory ekranowe
 - 30232110-8 Drukarki laserowe
 - 30232130-4 Kolorowe drukarki atramentowe
 - 30236000-2 Różny sprzęt komputerowy
4. Wszędzie, gdzie występują w SIWZ nazwy własne produktów, zastrzeżone przez producentów, zgodnie z art. 29 ust.3 ustawy – Prawo zamówień publicznych, dopuszcza

się oferowanie produktów w pełni równoważnych do wymaganych. Przez równoważne Zamawiający rozumie produkty o parametrach gwarantujących zachowanie całkowitej wymaganej funkcjonalności opisanego sprzętu.

5. Ilekroć w niniejszej SIWZ zostaną wskazane znaki towarowe, patentu lub pochodzenia Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, spełniają wymagania określone przez Zamawiającego – art. 30 ust.5 ustawy Pzp.
6. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz ze szczegółową specyfikacją ilościową, opisem parametrów zamawianego sprzętu i licencji oprogramowania, okresu gwarancji i sposobu serwisowania sprzętu oraz minimalnymi wymaganiami Zamawiającego określa „Opis przedmiotu zamówienia”, który jest Załącznikiem nr 1 do SIWZ.
7. Wykonawca odpowiadać będzie wobec zamawiającego za wady fizyczne i prawne dostarczonego sprzętu i licencji do oprogramowania, w szczególności za to, aby funkcjonował on ściśle z opisem zawartym w instrukcji obsługi oraz charakteryzował się tymi samymi parametrami i możliwościami technicznymi oraz miał te same funkcje i wymagania, co określone w instrukcji obsługi.

IV – Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

V – Przewidywane zaliczki

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

VI – Termin wykonania zamówienia

- a) 13 komputerów **do dnia 22 lutego 2011 r.**,
 - b) 9 komputerów + 8 monitorów – 7 marca 2011 r.,
 - c) 1 monitor – 19 września 2011 r.,
 - d) 1 drukarka atramentowa kolorowa - 7 marca 2011 r.,
 - e) 4 drukarki laserowe – 19 września 2011 r.,
 - f) 1 urządzenie wielofunkcyjne – 7 marca 2011 r.,
 - g) 13 monitorów – 19 września 2011 r.
2. Wykonawca zobowiązany jest do dostawy na swój koszt, swoim transportem sprzętu, o którym mowa w Rozdziale III ust.1 do siedziby Pałacu Młodzieży w Warszawie Pl. Defilad 1, 00-901 Warszawa (PKiN).

VII – Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O zamówienie publiczne mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki zawarte w art. 22 ust.1 oraz nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

Wiedza i doświadczenie

Wykonawcy wykażą się doświadczeniem należytego wykonania co najmniej dwóch dostaw polegających na dostawie sprzętu komputerowego, na kwotę nie mniejszą niż 70.000,- zł każda w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.

VIII – Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania Warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganie wykluczeniu na podstawie art.24 ust.1 ustawy Pzp.

1. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę Warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy, należy złożyć:

- 1) oświadczenie o spełnianiu Warunków udziału w postępowaniu (wzór – załącznik nr 3);
- 2) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (wzór Załącznik nr 5).

2. W zakresie potwierdzenia niepodleganie wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Pzp należy złożyć:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (wzór – Załącznik nr 4);
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt.2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy;

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy Pzp.

UWAGA: Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio do miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio do miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

3. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
4. Wykonawca zobowiązany jest wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunku, o którym mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp oraz brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia Warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp, na potwierdzenie, których składa odpowiednio oświadczenie, o którym mowa w ust.1 pkt 1) i oświadczenie, o którym mowa w ust.2 pkt 1) w niniejszej części SIWZ.
5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Wykonawcy występujący wspólnie składają pełnomocnictwo na podstawie art. 23 ust. 2 ustawy Pzp.
8. Ocena spełniania wymagań Zamawiającego w stosunku do Wykonawców będzie dokonywana na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów i oświadczeń określonych w niniejszej części SIWZ.

IX – Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w formie pisemnej. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną lub za pomocą faksu.
2. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami i do udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania są:

- w sprawach procedury zamówień publicznych:

Teresa Kulik tel. +48 22 656-71-54 e-mail: tkulik@pm.waw.pl

Anna Gudzak tel. +48 22 656-66-05 e-mail agudzak@pm.waw.pl

- w sprawach merytorycznych :

- w sprawach dot. zakupu określonego w pkt. 1a

Piotr Kepal tel. +48 22 656-69-60; 501-027-979; e-mail : pkepal@pm.waw.pl

- w sprawach dot. zakupu określonego w pozostałych punktach:

Bartosz Kublik tel. 602-433-433; e-mail bartek@kublik.waw.pl

3. Godziny pracy Zamawiającego : pn. – pt. 10.00 – 15.30.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
5. Za datę powzięcia wiadomości, o których mowa powyżej, uważa się dzień, w którym strony postępowania mogły zapoznać się z przekazaną faksem lub drogą elektroniczną wiadomością.
6. Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować:

Pałac Młodzieży w Warszawie

Pl. Defilad 1 (PKiN)

00-901 Warszawa

z dopiskiem

Korespondencja dotycząca przetargu na:

„Dostawę sprzętu komputerowego”

7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków zamówienia na zasadach określonych w art. 38 ustawy Pzp.

X – Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XI – Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
2. Warunki formalne sporządzania oferty:
 - 1) oferta musi być sporządzona w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu,

- 2) każda strona oferty wraz ze wszystkimi załącznikami musi być podpisana przez osobę (osoby) upoważnione do reprezentowania Wykonawcy lub pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania Wykonawcy; oryginał pełnomocnictwa lub notarialnie poświadczona za zgodność z oryginałem kopia powinna być dołączona do oferty,
- 3) wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być podpisane i datowane własnoręcznie przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy,
- 4) zaleca się, aby oferta była złożona na kolejno ponumerowanych stronach, a numeracja stron powinna zaczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty. Zamawiający nie wymaga numerowania czystych, niezapisanych stron.
- 5) każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,
- 6) kopie dokumentów muszą być podpisane za zgodność z oryginałem przez osobę (osoby) upoważnione do reprezentowania Wykonawcy,
- 7) oferta musi być złożona Zamawiającemu w trwale zamkniętym, nienaruszonym opakowaniu z napisem:

„Dostawa sprzętu komputerowego”

Nie otwierać przed dniem 10 lutego 2011 r. godz. 12.00

3. Zamawiający uznaje, że podpisem jest złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeśli ten znak jest nieczytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska, to znak musi być uzupełniony napisem (np. w formie pieczęci), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.
4. Upoważnienie do podpisania oferty powinno wynikać z dokumentów dołączonych do oferty, a w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, należy złożyć stosowne pełnomocnictwo.
5. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonania, których pełnomocnik jest upoważniony. Pełnomocnictwo musi być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.
6. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te należy umieścić w osobnej, wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie i oznaczyć klauzulą „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”. Nie można zastrzec informacji, o których mowa w art.86 ust.4 ustawy, to znaczy: nazwy (firmy) Wykonawcy oraz adresu, ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i Warunków płatności zawartych w ofercie.
7. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca złożył swoją ofertę na formularzu ofertowym i formularzu technicznym, stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ oraz dołączył wszystkie wymagane dokumenty określone w niniejszej SIWZ.
9. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. Zmiana oferty może być dokonana poprzez wycofanie złożonej oferty i złożenie nowej lub przez złożenie odrębnego oświadczenia, zmieniającego treść złożonej oferty, przy czym to oświadczenie powinno być złożone w taki sposób jak oferta, dodatkowo z określeniem „Zmiana” lub „Wycofanie”.
10. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po upływie terminu do ich składania zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

XII– Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Termin składania ofert upływa w dniu **10 lutego 2011 r. o godz. 12.00.**

2. Ofertę przygotowaną zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ należy przesłać lub złożyć osobiście w siedzibie Pałacu Młodzieży w Warszawie Pl. Defilad 1 (PKiN), 00-901 Warszawa w sekretariacie, pokój 203 I piętro.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **10 lutego 2011 r. o godz. 12.15** w siedzibie Pałacu Młodzieży w Warszawie Pl. Defilad 1 (PKiN), pokój nr 204 I piętro.
4. Otwarcie ofert jest jawne.

XIII– Opis sposobu obliczania ceny

1. Wykonawca oblicza cenę zgodnie z opisem na Formularzu ofertowym, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ.
2. Cena musi zawierać wszystkie elementy składające się na przedmiot dostawy wraz z uwzględnieniem podatku od towarów i usług.
3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN).
4. Cena ta będzie brana pod uwagę przy wyborze najkorzystniejszej oferty.
5. Wartość cenową należy wpisać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Cena przez okres trwania umowy jest stała i nie podlega negocjacji.

XIV– Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która będzie miała najwyższą wartość, wyrażoną w punktach, z uwzględnieniem kryterium ceny, wymienionego poniżej.
2. Zamawiający przy wyborze oferty będzie kierował się następującym kryterium:
 - 1) cena – **100%**,
 - 2) ocena kryterium „cena” będzie dokonywana na podstawie wypełnionego przez Wykonawcę formularza ofertowego,
 - 3) cena określa koszt brutto (tj. z VAT) wykonania przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę, wynikający z uwzględnienia wszystkich kosztów jakie wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia,
 - 4) oferta złożona przez danego Wykonawcę otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów wynikającą z działania:

$$P = \frac{C_{\min}}{C_b} \times 100$$

gdzie:

- P* - liczba punktów, jakie otrzyma oferta badana za kryterium „cena”;
- C_{min}* - najniższa cena brutto wykonania przedmiotu zamówienia spośród wszystkich ważnych i nie odrzuconych ofert;
- C_b* - cena brutto oferty badane.

3. W toku badania i oceny Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
4. Zamawiający nie będzie prowadził negocjacji z Wykonawcą dotyczących złożonej oferty oraz dokonywał jakiegokolwiek zmiany w treści złożonej oferty, z zastrzeżeniem art.87 ust.2 ustawy Pzp.
5. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym przez niego terminie, ofert dodatkowych.
6. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach podstawowych.

XV– Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Z Wykonawcą wybranym w drodze niniejszego postępowania, który złoży ofertę najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa zgodnie z postanowieniami ustawy Pzp, Kodeksu cywilnego, wymogami niniejszej Specyfikacji i zapisami określonymi we wzorze umowy.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art.94 ust.2 pkt 1) lita), art. 94 ust.2 pkt 3) lit. a) oraz art. 183 ustawy Pzp., w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art.27 ust. 2, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy Pzp.

XVI– Wymagania dotyczące wadium

Wadium nie jest wymagane

XVII– Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy jest wymagane w postaci gwarancji ubezpieczeniowych w wysokości min. 100 tysięcy zł (PLN).

XVIII– Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, będzie zobowiązany do podpisania umowy, której projekt stanowi Załącznik nr 6, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
2. Projekt umowy po upływie terminu składania ofert nie podlega negocjacom. Złożenie oferty jest jednoznaczne z pełną akceptacją przez Wykonawcę projektu umowy.
3. W przypadku wycofania z sieci dystrybucji modelu sprzętu, które Wykonawca zaproponował w swojej ofercie i niemożności dostarczenia go Zamawiającemu, Wykonawca jest zobowiązany zapewnić model będący technicznym następcą sprzętu pierwotnie zaoferowanego.
4. W sytuacji, gdy model będący następcą ma gorsze parametry lub nie posiada wszystkich cech użytkowych modelu pierwotnego, Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć model inny o identycznych lub lepszych parametrach.
5. W przypadku opisanym w ust. 3 i 4 Wykonawca, przed wykonaniem dostawy jest zobowiązany złożyć u Zamawiającego oświadczenie potwierdzające niemożność dostarczenia zaoferowanego modelu oraz wskazać model i typ proponowanego sprzętu wraz z zapewnieniem o spełnieniu minimalnych parametrów wymaganych przez Zamawiającego.
6. Brak sprzeciwu ze strony Zamawiającego w okresie 3 dni od oświadczenia od Wykonawcy uznaje się za zgodę na zmianę sprzętu.
7. W przypadku, o którym mowa wyżej wynagrodzenie Wykonawcy nie ulega zmianie.

XIX– Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o których mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia Warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) odrzucenie oferty odwołującego.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 Pzp.
7. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostało przesłane w sposób określony w art.27 ust.2 ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu i wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub Specyfikacji Istotnych Warunków zamówienia na stronie internetowej.
9. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art.180 ust.2 ustawy Pzp.
10. w Przypadku uznania zasadności przekazanej informacji, Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców.

XX– Załączniki do SIWZ

Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;

Załącznik nr 2 – Wzór formularza ofertowego;

Załącznik nr 3 – Wzór oświadczenia o spełnieniu Warunków określonych w art.22 ust.1 Pzp;

Załącznik nr 4 – Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ust.1 Pzp;

Załącznik nr 5 – wzór wykazu wykonanych dostaw;

Załącznik nr 6 – Wzór umowy;

Załącznik nr 7 – Parametry techniczne sprzętu zaoferowanego przez Wykonawcę.