

oznaczenie sprawy: SCz/2011

Z A M A W I A J Ą C Y

**PAŁAC MŁODZIEŻY W WARSZAWIE
PL. DEFILAD 1 00-901 WARSZAWA
TEL. 22/ 656-71-54, FAX 22/ 620-54-11**

REGON: 000187062, NIP 525-15-70-588

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego
na

**„Dostawa środków czystości
do Pałacu Młodzieży w Warszawie oraz Ośrodka
Wypoczynkowego Pałacu Młodzieży w Pieczarkach
k/Giżycka woj. warmińsko-mazurskie”**

ZATWIERDZAM

.....
(data i podpis Dyrektora Pałacu Młodzieży)

Warszawa, dnia 9 listopada 2011 r.

Ilećroć w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (siwz) jest mowa o „ustawie”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz.U. z dnia 25 czerwca 2010 r. Nr 113, poz. 759 – tekst jednolity). W sprawach nie uregulowanych niniejszą siwz mają zastosowanie przepisy powołanej ustawy.

I. Zamawiający:

Pałac Młodzieży w Warszawie
Pl. Defilad 1
00-901 Warszawa

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Zamówienie zostanie udzielone w trybie przetargu nieograniczonego.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa środków czystości do Pałacu Młodzieży w Warszawie Pl. Defilad 1 oraz do Ośrodka Wypoczynkowego Pałacu Młodzieży w Pieczarkach k/Giżycka woj. warmińsko-mazurskie w okresie od 1 stycznia 2012 r. do 31 grudnia 2012 r. w terminach i ilościach uzgodnionych z Zamawiającym.

kod CPV:

18424000-7 rękawice, 18930000-7 worki, 33741100-7 środki do mycia rąk, 33761000-2 papier toaletowy, 33763000-6 ręczniki papierowe, 39224330-0 wiadra, 39224340-3 kosze, 39800000-środki czyszczące i polerujące, 39812100-8 pasty do podłóg, 39812400-1 zmiotki, 39830000-9 środki czyszczące, 39831000-6 preparaty piorące, 39831210-1 detergenty do zmywarek, 39831300-9 środki do czyszczenia podłóg, 39831600-2 środki do czyszczenia toalet.

IV. Opis części zamówienia:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

V. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust.6 pkt 3 i 4 ustawy oraz okoliczności, po których zaistnieniu będą one udzielane:

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

VI. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VII. Termin wykonania zamówienia:

1. Zamówienie realizowane będzie sukcesywnie w miarę potrzeb w okresie 12 miesięcy, od dnia 1 stycznia 2012 r. do dnia 31 grudnia 2012 r.
2. Termin realizacji poszczególnych dostaw nie może przekroczyć 5 dni licząc od dnia złożenia zamówienia telefonicznego, faxem lub elektronicznie.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia:
 - a) na potwierdzenie spełnienia powyższego wymogu należy wykazać się zrealizowaniem przynajmniej dwóch dostaw, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych - również dostaw realizowanych w zakresie przedmiotu niniejszego postępowania, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości (na kwotę brutto: minimum 1/6 wartości oferty składanej przez Wykonawcę), przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu (min. dwie referencje) potwierdzającego, że te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Wykaz zrealizowanych zamówień należy złożyć wg wzoru stanowiącego zał. Nr 6 do SIWZ.
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

oraz

- nie podlegania wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy.

Ocenę spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający przeprowadzi na podstawie analizy wymaganych od Wykonawców oświadczeń i dokumentów. Ocena odbędzie się zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia”.

Wykonawcy, którzy nie spełnią któregokolwiek z warunków udziału w postępowaniu, zostaną wykluczeni z postępowania.

IX. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

1. W celu wykazania spełniania przez wykonawców warunków art. 22 ust. 1 ustawy, Zamawiający żąda następujących dokumentów:
 - 1) wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych – dostaw realizowanych w zakresie przedmiotu niniejszego postępowania w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości (na kwotę brutto: minimum 1/6 wartości oferty składanej przez Wykonawcę), przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu (min. jedna referencja) potwierdzającego, że te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Wykaz zrealizowanych zamówień należy złożyć wg wzoru stanowiącego zał. Nr 6 do SIWZ.
 - 2) oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 3 do SIWZ.

UWAGA:

Na podst. art. 26 ust. 2b ustawy pzp: Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

W powyższym przypadku do oferty należy załączyć pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych powyżej, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający wymaga od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów wymaganych w siwz dokumentów.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, Zamawiający żąda następujących dokumentów:
 - A) dot. Wykonawców mających siedzibę/miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
 - 1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia oraz o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (zgodnie z załącznikiem nr 4)
 - 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy.
 - 3) aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (aktualny odpis lub zaświadczenie stanowi dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert).
 - B) dot. Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, którzy składają:
 - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (zgodnie z załącznikiem nr 4)

- 2) zamiast dokumentów, o których mowa powyżej - lit. A) pkt. 2) — składają dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym mają siedzibę lub miejsce zamieszkania - potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - a) dokumenty, o których mowa powyżej powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - b) jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej w pkt. 2) - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
 - c) w przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

UWAGA

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający wymaga od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ustępie j/w.

3. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymagania określonym przez Zamawiającego, Zamawiający żąda:

- 1) **Oświadczenia**, że oferowany przedmiot zamówienia posiada wymagane prawem **atesty i dopuszczenia do stosowania**.
- 2) **oświadczenia** Wykonawcy, że przedmiot zamówienia spełnia wymogi ustawy z dnia 25.02.2011r o substancjach chemicznych i ich mieszaninach (Dz.U Nr 63, poz. 322). **W przypadku gdy przedmiot zamówienia nie wymaga spełniania powyższego warunku - należy wyraźnie zaznaczyć to w składanej ofercie.**

4. Wykaz innych dokumentów wymaganych przez Zamawiającego, które należy dołączyć do oferty:

- 1) Wypełniony formularz oferty przetargowej – zał. nr 1 do SIWZ,
- 2) Wypełniony arkusz obliczania ceny – zał. nr 2 do SIWZ,
- 3) Pełnomocnictwo lub upoważnienie osób podpisujących ofertę, o ile nie wynika ono z innych ustaw lub dokumentów przywołanych lub załączonych do oferty. Dokument pełnomocnictwa lub upoważnienia musi być przedstawiony w oryginale lub kopii – poświadczonej notarialnie.

Brak jakiegokolwiek dokumentu lub oświadczenia wymienionego powyżej lub złożenie go w niewłaściwej formie (przy braku możliwości uzupełnienia dokumentów) spowoduje odrzucenie oferty. Złożenie przez Wykonawcę nieprawdziwych informacji mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy spowoduje wykluczenie Wykonawcy z prowadzonego postępowania.

X. DODATKOWE WYMAGANIA WOBEĆ PODMIOTÓW WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE

1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania jednej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie poniższe wymagania:
 - w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z przedsiębiorców oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 oraz spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt 1 - 3 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,
 - w przypadku warunku wymaganego doświadczenia zrealizowali łącznie w ostatnich 3 latach co najmniej 3 zamówień na dostawy o podobnym zakresie i wartości jak w niniejszym zamówieniu,
 - oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich przedsiębiorców występujących wspólnie,
 - przedsiębiorcy występujący wspólnie muszą upoważnić jednego spośród siebie jako przedstawiciela pozostałych (wyznaczyć lidera), a jego upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich pozostałych przedsiębiorców,
 - wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z przedsiębiorcą występującym jako reprezentant pozostałych (liderem),
2. Nie spełnienie w/w warunków spowoduje odrzucenie Wykonawcy występującego wspólnie.
3. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Każdy Wykonawca złoży tylko jedną ofertę.
2. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Ofertę należy złożyć w dwóch częściach:
 - pierwsza część jawna,
 - druga część zawierająca dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w myśl art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), opatrzona zastrzeżeniem, że zawarte w niej dokumenty nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania,
 - w przypadku kiedy oferta nie zawiera dokumentów mogących składać się na część drugą oferty, może ona zostać złożona w jednej części.
4. Wykonawca przedstawi ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ. Alternatywy nie będą brane pod uwagę.
5. Oferta, pod rygorem nieważności, będzie sporządzona w formie pisemnej w języku polskim, czytelnie, ręcznie – nieścieralnym atramentem lub komputerowo – zgodnie z załączonymi wzorami.
6. Wszelkie dokumenty złożone do oferty – przedstawione zostaną w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem – przez osobę upoważnioną do podpisania oferty.
7. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w formie elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
8. Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez 30 dni od daty terminu składania ofert.

9. W uzasadnionych przypadkach co najmniej na 7 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
10. Ofertę podpisuje upoważniony przedstawiciel Wykonawcy. Jeżeli upoważnienie nie wynika z żadnych dokumentów załączonych do oferty należy załączyć upoważnienie do składanej oferty. Dokument upoważnienia winien być przedstawiony w postaci oryginału lub kopii – poświadczony notarialnie.
11. Wykonawca określi ceny jednostkowe na dostawy wymienione w formularzu cenowym.
12. Wszystkie strony muszą być spięte (zszyte) we właściwej kolejności, w sposób zabezpieczający przed dekompletacją. Zaleca się ponumerowanie stron.
13. Wykonawca zamieści ofertę w kopercie, która:
 - uniemożliwia odczytanie zawartości oferty bez uszkodzenia tego opakowania,
 - będzie adresowana do Zamawiającego, na adres jak niżej oraz będzie posiadać oznaczenie:

**Pałac Młodzieży w Warszawie
Pl. Defilad 1
00-901 Warszawa**

**OFERTA PRZETARGOWA NA
„Dostawa środków czystości do Pałacu Młodzieży w Warszawie oraz Ośrodka
Wypoczynkowego Pałacu Młodzieży w Pieczarkach k/Giżycka
woj. warmińsko-mazurskie”**

Nie otwierać przed godz. 12.00 w dniu 30 listopada 2011 r.

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT

14. Poza oznaczeniami podanymi wyżej, koperta będzie posiadać nazwę i adres Wykonawcy, aby można było odesłać ofertę, w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia (decyduje data wpływu do Zamawiającego).
15. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert.
16. Zawiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty zostanie przygotowane, opieczetowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami niniejszej specyfikacji, a koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniami: UZUPEŁNIENIE OFERTY, ZMIANA lub WYCOFANIE. Wykonawca nie może wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.
17. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania.

XII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem.
2. W tym wypadku każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania faksu.

3. Nr faksu przeznaczony do porozumiewania się: 22/ 620-54-11.

Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

W sprawach proceduralnych:

- Teresa Kulik tel. 22/ 656-71-54 e-mail: tkulik@pm.waw.pl,

- Anna Gudzak tel. 22/ 656-66-05 e-mail agudzak@pm.waw.pl

W sprawach związanych z przedmiotem zamówienia:

-Monika Zalewska tel. 22/ 656-66-21, e-mail mzalewska@pm.waw.pl

- Agnieszka Dzwonkowska tel. 87/ 428-27-77, 506-103-576,
e-mail pieczark@kki.net.pl

w godzinach 10.00-15.00.

XIII. Adres strony internetowej Zamawiającego:

Informacje dotyczące niniejszego postępowania Wykonawca może znaleźć na ww. stronie internetowej Zamawiającego www.pm.waw.pl

XIV. Miejsce oraz termin składania ofert:

1. Miejsce i termin składania ofert:

Pałac Młodzieży
Plac Defilad 1
00-901 Warszawa

sekretariat, I piętro pokój 203

termin składania ofert do **30 listopada 2011 roku do godz. 12.00**

W przypadku przesłania oferty, decyduje data jej doręczenia. Oferta złożona po ww. terminie zostanie zwrócona bez otwierania w terminie określonym w ustawie.

2. Miejsce i termin otwarcia ofert:

Pałac Młodzieży
Plac Defilad 1
00-901 Warszawa

sala konferencyjna, I piętro pokój 204

termin otwarcia ofert: 30 listopada 2011 roku o godz. 12.15

XV. Termin związania ofertą:

Wykonawca związany jest złożoną ofertą przez 30 dni, licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

XVI. Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XVII. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Cena podana przez Wykonawcę będzie wartością, która zostanie zawarta w umowie.
2. Cena obejmuje:
 - wartość netto przedmiotu zamówienia określonego w siwz,
 - wartości związane z odprawą celną, cłem, podatkiem akcyzowym oraz podatkiem VAT,
 - wartości związane z transportem do siedziby Zamawiającego oraz do Ośrodka Wypoczynkowego Pałacu Młodzieży w Pieczarkach k/Giżycka woj. warmińsko-mazurskie,
 - wartości związane z rozładunkiem w miejscu wskazanym przez Zamawiającego,
 - wartości związane z ubezpieczeniem przedmiotu zamówienia do czasu przekazania go Zamawiającemu.
3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN).

XVIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą:

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

XXIX. Opis kryteriów oceny ofert i sposobu dokonywania oceny spełniania warunków wymaganych od Wykonawców

1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Badanie administracyjnej zgodności ofert. Celem badania na tym etapie jest upewnienie się, że oferty spełniają zasadnicze wymagania SIWZ. Ofertę uważa się za spełniającą te wymagania, jeśli spełnia ona wszystkie warunki.
3. Oferta nie spełniająca warunków wynikających w SIWZ, zostanie odrzucona.
4. Zamawiający dokona oceny ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty jedynie spośród ofert złożonych przez Wykonawców niewykluczonych z postępowania oraz ofert nieodrzuconych.

starego. Powyższe zmiany nie mogą skutkować zwiększeniem wartości umowy, podwyższeniem cen jednostkowych i być niekorzystne dla Zamawiającego. Dopuszczalne jest obniżenie cen jednostkowych i wartości umowy.

XXIII Odstąpienie od umowy

1. Strony umowy zastrzegają prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy, po uprzednim bezskutecznym (pisemnym) wezwaniu do właściwego wykonania umowy.
2. Strony umowy zastrzegają prawo do rozwiązania umowy za porozumieniem stron, w przypadku wystąpienia okoliczności nie przewidzianych w niniejszej umowie i uniemożliwiających lub znacznie utrudniających prawidłową realizację umowy (powyższe nie dotyczy zmiany cen jednostkowych przedmiotu zamówienia). Rozwiązanie umowy poprzedzi pisemne zawiadomienie Strony przeciwnej z zachowaniem wyprzedzającego terminu 30-tu dni.

XXIV. Aukcja elektroniczna:

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

XXV. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową:

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XXVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania:

Wykonawcom i innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI tej Ustawy.

XXVII. Wyjaśnienia dotyczące treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż:
 - 1) na 6 dni przed upływem terminu składania ofert;

- 2) na 4 dni przed upływem terminu składania ofert – w przetargu ograniczonym oraz negocjacjach z ogłoszeniem, jeżeli zachodzi pilna potrzeba udzielenia zamówienia;
 - 3) na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
 3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1
 4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawnienia źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie.
 5. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrań z Wykonawcami w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza także na tej stronie.
 7. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
 8. Zamawiający przedłuża termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza tę informację na tej stronie. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku (zapytań), o których mowa powyżej.

XXVIII. Oczywiste pomyłki w ofercie

1. W toku badania i oceny ofert – Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
 2. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Warszawa, dnia 9 listopada 2011 r.

OD :

.....
(nazwa Wykonawcy)

.....
(adres Wykonawcy)

.....
(tel/fax)

OFERTA PRZETARGOWA

DLA: PAŁACU MŁODZIEŻY w WARSZAWIE

00-901 Warszawa

Pl. Defilad 1

tel. 22/ 620-33-63

Nawiązując do ogłoszenia o: przetargu nieograniczonym na:

Dostawę środków czystości

**do Pałacu Młodzieży w Warszawie oraz Ośrodka Wypoczynkowego Pałacu Młodzieży
w Pieczarkach k/Giżycka woj. warmińsko-mazurskie**

oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia

za cenę netto: zł.

brutto: zł (z VAT)

słownie zł.

w tym podatek VAT % w wysokości zł.

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Oświadczamy, że zawarte w specyfikacji istotne warunki zamówienia oraz projekt umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach i w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Oświadczamy, iż zgodnie z art. 44 ustawy Prawo zamówień publicznych, spełniamy warunki udziału w postępowaniu na Dostawę środków czystości do Pałacu Młodzieży

w Warszawie oraz Ośrodka Wypoczynkowego Pałacu Młodzieży w Pieczarkach k/Giżycka woj. warmińsko-mazurskie

5. Upoważniamy Zamawiającego i jego upoważnionych przedstawicieli do uzyskania informacji od osób prawnych i instytucji publicznych, do sprawdzenia prawdziwości oświadczeń, dokumentów i przedłożonych informacji.

6. Przedmiot zamówienia zamierzamy wykonać samodzielnie/zlecić podwykonawcom*.

W załączniku do oferty nr zostały /nie zostały* wskazane części zamówienia, które zostaną powierzone podwykonawcom.

7. Osoby upoważnione do kontaktów

Na osobę upoważnioną do kontaktów wyznaczamy:

(imię, nazwisko, stanowisko, telefon)

.....

8. Osoby upoważnione do podpisania umowy:

W przypadku wyboru naszej oferty osobami upoważnionymi do podpisywania umowy są:

(imię, nazwisko, stanowisko):

.....

.....

9. Proszę wypełnić poniższą tabelę:

Lp.	Informacje ogólne	Parametr wymagany
1.	Pełna nazwa Wykonawcy	
2.	Dokładny adres Wykonawcy	
3.	Nr wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub ewidencji działalności gospodarczej Wykonawcy	
4.	NIP	
5.	REGON	
6.	WOJEWÓDZTWO	
7.	Tel.	
8.	Faks	
9.	Strona www.Wykonawcy	
10.	Osoba upoważniona do kontaktu z Zamawiającym po stronie Wykonawcy	

11.	Adres e-mail ww. osoby	
12.	Warunki płatności - przelew 30 dni, licząc od dnia dostarczenia faktury	akceptuję
13.	Czas dostawy do Zamawiającego – w ciągu maksymalnie 5 dni, licząc od dnia otrzymania zapotrzebowania częściowego	akceptuję

.....
(odpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

....., dnia

ARKUSZ OBLICZENIA CENY

Lp	Nazwa i opis towaru	Wielkość opakowania	Ilość opakowań/sztuk	Cena jedn. netto zł	Stawka podatku VAT %	Cena jedn. brutto zł	Wartość netto zł	Wartość brutto zł
1.	Gąbka kuchenna do mycia i doczyszczania naczyń. Wykonana z gąbki o zwiększonej wytrzymałości. Z jednej strony posiadający pad do doczyszczania	szt.	200					
2.	Kij do mopa gwint. met. 22 mm	szt.	50					
3.	Kij do szczotki gwintowany 150 cm/22 mm	szt.	80					
4.	Tabletki do mycia naczyń w zmywarkach (3 w 1)	opakowanie 80/90 tabl.	6					
5.	Kosz na śmieci 26l	szt.	10					
6.	Kwas szczawiowy 1 kg	1 kg	100					
7.	Mleczko uniwersalne do czyszczenia, usuwania brudu, typu Cif	op. min. 700 ml	60					
8.	Mop kij gruby 130	szt.	70					
9.	Mop końcówka sznurkowy maxi, gruby, bawełniany	szt.	250					
10.	Mop (wiadro+wyciskacz)	szt.	30					
11.	Mydło toaletowe kostka 100g	szt.	100					
12.	Mydło w płynie o właściwościach antybakteryjnych, zapachowe, gęsta konsystencja,	1 op. = 5l	130					
13.	Ochroniacz na buty (jednorazowe)	1 op. = 100 szt.	70					
14.	Odblamiacz do tkanin w płynie.	1 szt. = 1 l	20					

	Do usuwania trudnych plam. Skuteczny w przypadku prania ręcznego jak i mechanicznego.							
15.	Odświeżacz powietrza aerozol	1 szt. = 300 ml	30					
16.	Odświeżacz powietrza w żelu (stojący)	1 szt. = 150g	20					
17.	Papier toaletowy (do dozownika papieru) jednowarstwowy, biały, miękki, długość taśmy na rolce minimum 80 mb.	rolka	7700					
18.	Pasta do pielęgnacji podłóg drewnianych, woskowo-rozpuszczalnikowa. Skutecznie i trwale pielęgnująca i konserwująca.	1 op. 500 ml	1200					
19.	Pianka do czyszczenia powierzchni drewnianych, spryskiwacz	1 szt. = 250 ml	70					
20.	Płyn do czyszczenia powierzchni szklanych, do mycia okien, luster. Nie pozostawiający smug. Spryskiwacz	1 op. = 500ml	300					
21.	Płyn do mycia naczyń kuchennych ze szkła, metali i tworzyw sztucznych, aktywna piana, gęsta konsystencja, rozpuszczający tłuszcz	1 op. = 5l	60					
22.	Płyn do mycia naczyń kuchennych ze szkła, metali i tworzyw sztucznych, aktywna piana, gęsta konsystencja, rozpuszczający tłuszcz	1 op. = 1l	100					
23.	Płyn do mycia podłóg lakierowanych, ceramicznych i z tworzyw sztucznych w tym z PCV. Skutecznie czyszczący i pielęgnujący myte	1 szt. = 5 l	180					

	powierzchnie.							
24.	Płyn zagęszczony czyszczaco - dezynfekujący. Do dezynfekcji, czyszczenia i wybielania.	1 szt. = 2 l	700					
25.	Płyn do WC typu SANSED	1 szt. = 500 ml	500					
26.	Płyn do wybielania typu BIELINKA	1szt. = 0,5 l	400					
27.	Płyn kamień i rdza do mycia armatury, umywalek. Do usuwania osadu z kamienia, rdzy, mydła, zacieków, tłustych plam., spryskiwacz	1 szt. = 0,5 l	900					
28.	Preparat w postaci granulek: samoczynnie usuwający zatory w odpływach zlewów, umywalek, wanien i brodzików. Rozpuszcza osady tłuszczowe, włosy i inne zanieczyszczenia.	1 op. = 1 kg	5					
29.	Proszek do czyszczenia urządzeń sanitarnych.	1 szt. = 450 g	800					
30.	Proszek przeznaczony do prania w pralkach automatycznych. Przeznaczony do prania tkanin bawełnianych, lnianych i syntetycznych w zakresie temperatur od 30°C do 95°C.	1 szt. = 1,5kg	300					
31.	Ręcznik kuchenny biały, dwuwarstwowy. Długość wstęgi min.50m, w roli.	szt.	700					
32.	Ręcznik papierowy rolka maxi celuloza biały 2w./100m	szt.	60					
33.	Ręcznik zielony ZZ wymiar listka 23x25cm, 1-warstwowy	1 op. = 4000 listków	50					
34.	Rękawice gumowe gospodarcze	par.	300					
35.	Rękawice latex op. 100 szt.	op.	160					
36.	Rozpuszczalnik typu DENATURAT	1 szt. = 0,5 l	5					
37.	Rozpuszczalnik typu TERPEN	1 szt. = 0,5 l	800					

38.	Szczotka do WC w etui	szt.	40					
39.	Miotła typu SARA	szt.	50					
40.	Miotła typu ECO	szt.	60					
41.	Szczotka zamiatacz 35 cm mieszanka	szt.	50					
42.	Zmiotka + szufelka	szt.	50					
43.	Ściereczka wiskozowa w 3 kolorach, pakowana po 3 szt.	1 op. = 3 szt.	400					
44.	Ścierka do podłogi , wysokiej chłonności i wytrzymałości. O wymiarach 60x70 cm (+/- 10%)	szt.	2500					
45.	Ścierka flanelowa. Przeznaczona do mycia brudnych powierzchni, wycierania do sucha, ścierania kurzu, itp. 35x40 cm (+/- 10%)	szt.	450					
46.	Wiadro plast. 10l	szt.	25					
47.	Worki na odpady z folii LDPL , grube o poj. 240L , kolor dowolny	1 op. = 10 szt.	40					
48.	Worki na śmieci 35 l/30 zdzierane	1 op. = 30 szt.	450					
49.	Worki na śmieci 60 l/20 zdzierane	1 op. = 50 szt.	500					
50.	Worki z folii LDPE, grube, o pojemności 120 l, wymiarze 90x110 cm, kolor dowolny	1 op. = 25 szt.	300					
51.	Worki z folii LDPE, grube, o pojemności 160 l, wymiarze 90x110 cm, kolor dowolny	1 op. = 20 szt.	40					
52.	Żel do WC typu SANSED	1 szt. = 750 ml	70					

OŚWIADCZENIE

o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego

Oświadczam(my), że podmiot(y), które reprezentuję(my) spełnia warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego określone w art. 22. ust. 1. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych. (Dz. U. z 2010 r., nr 113, poz. 759 ze zm.).

.....
(*Podpis i pieczęć upoważnionego Przedstawiciela*)

....., dnia

OŚWIADCZENIE

o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego

Oświadczam(my), że brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego podmiotu, który reprezentuję(my) w okolicznościach, o których mowa w art. 24. ust. 1. i 2. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych. (Dz. U. z 2010 r., nr 113, poz. 759 ze zm.).

.....
(*Podpis i pieczęć upoważnionego Przedstawiciela*)

....., dnia

OŚWIADCZENIE OSÓB FIZYCZNYCH

**w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).**

Oświadczam, że iż w stosunku do mnie nie otwarto likwidacji, jak też nie ogłoszono mojej upadłości.

.....
(*Podpis i pieczęć upoważnionego Przedstawiciela*)

....., dnia

DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE WYKONAWCY

Wykaz zamówień wykonanych/wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawie stanowiącej przedmiot zamówienia

Wartość zamówienia	Przedmiot zamówienia	Data wykonania/wykonywania dostawy	Zamawiający, dla którego została zrealizowana lub jest realizowana dostawa
1	2	3	4

.....
(Podpis i pieczęć upoważnionego Przedstawiciela)

....., dnia

w z ó r

UMOWA NR
dostawy wielokrotnej

W dniu w Warszawie pomiędzy

Pałacem Młodzieży w Warszawie Pl.Defilad 1 NIP 525-15-70-588, REGON 000187062, zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta m.st. Warszawy z dnia 31 sierpnia 2011 r. nr GP-0052/4148/2011 przez:

- Urszulę Wacowską – Dyrektora

a

firmą

z siedzibą w kod pocztowy

wpisaną do

pod numerem

NIP REGON

tel. faks

zwaną dalej Wykonawcą reprezentowana przez:

.....

została podpisana umowa o następującej treści:

§ 1

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego (nr sprawy SCz/2011), na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (Dz.U. z 2010 r. nr 113 poz. 759), Zamawiający zamawia a Wykonawca zobowiązuje się do dostawy nw. towaru:

Lp	Nazwa i opis towaru	Wielkość opakowania	Ilość opakowań/ sztuk	Cena jedn. netto zł	Stawka podatku VAT %	Cena jedn. brutto zł	Wartość netto zł	Wartość brutto zł
1.	Gąbka kuchenna do mycia i doczyszczania naczyń. Wykonana z gąbki o zwiększonej wytrzymałości. Z jednej strony posiadający pad do doczyszczania	szt.	200					
2.	Kij do mopa gwint. met. 22 mm	szt.	50					
3.	Kij do szczotki gwintowany 150 cm/22 mm	szt.	80					
4.	Tabletki do mycia naczyń w zmywarkach (3 w 1)	opakowanie 80/90 tabl.	6					
5.	Kosz na śmieci 26l	szt.	10					
6.	Kwas szczawiowy 1 kg	1 kg	100					
7.	Mleczko uniwersalne do czyszczenia, usuwania brudu, typu Cif	op. min. 700 ml	60					
8.	Mop kij gruby 130	szt.	70					
9.	Mop końcówka sznurkowy maxi, gruby, bawełniany	szt.	250					
10.	Mop (wiadro+wyciskacz)	szt.	30					
11.	Mydło toaletowe kostka 100g	szt.	100					
12.	Mydło w płynie o właściwościach antybakteryjnych, zapachowe, gęsta konsystencja,	1 op. = 5l	130					
13.	Ochroniacz na buty (jednorazowe)	1 op. = 100 szt.	70					
14.	Odpłamiacz do tkanin w płynie. Do usuwania trudnych plam. Skuteczny w przypadku prania ręcznego jak i mechanicznego.	1 szt. = 1 l	20					

15.	Odświeżacz powietrza aerozol	1 szt. = 300 ml	30					
16.	Odświeżacz powietrza w żelu (stojący)	1 szt. = 150g	20					
17.	Papier toaletowy (do dozownika papieru) jednowarstwowy, biały, miękki, długość taśmy na rolce minimum 80 mb.	rolka	7700					
18.	Pasta do pielęgnacji podłóg drewnianych, woskowo-rozpuszczalnikowa. Skutecznie i trwale pielęgnująca i konserwująca.	1 op. 500 ml	1200					
19.	Pianka do czyszczenia powierzchni drewnianych, spryskiwacz	1 szt. = 250 ml	70					
20.	Płyn do czyszczenia powierzchni szklanych, do mycia okien, luster. Nie pozostawiający smug. Spryskiwacz	1 op. = 500ml	300					
21.	Płyn do mycia naczyń kuchennych ze szkła, metali i tworzyw sztucznych, aktywna piana, gęsta konsystencja, rozpuszczający tłuszcz	1 op. = 5l	60					
22.	Płyn do mycia naczyń kuchennych ze szkła, metali i tworzyw sztucznych, aktywna piana, gęsta konsystencja, rozpuszczający tłuszcz	1 op. = 1l	100					
23.	Płyn do mycia podłóg lakierowanych, ceramicznych i z tworzyw sztucznych w tym z PCV. Skutecznie czyszczący i pielęgnujący myte powierzchnie.	1 szt. = 5 l	180					

24.	Płyn zagęszczony czyszczaco - dezynfekujący. Do dezynfekcji, czyszczenia i wybielania.	1 szt. = 2 l	700					
25.	Płyn do WC typu SANSED	1 szt. = 500 ml	500					
26.	Płyn do wybielania typu BIELINKA	1 szt. = 0,5 l	400					
27.	Płyn kamień i rdza do mycia armatury, umywalek. Do usuwania osadu z kamienia, rdzy, mydła, zacieków, tłustych plam., spryskiwacz	1 szt. = 0,5 l	900					
28.	Preparat w postaci granulek: samoczynnie usuwający zatory w odpływach zlewów, umywalek, wanien i brodzików. Rozpuszcza osady tłuszczowe, włosy i inne zanieczyszczenia.	1 op. = 1 kg	5					
29.	Proszek do czyszczenia urządzeń sanitarnych.	1 szt. = 450 g	800					
30.	Proszek przeznaczony do prania w pralkach automatycznych. Przeznaczony do prania tkanin bawełnianych, lnianych i syntetycznych w zakresie temperatur od 30°C do 95°C.	1 szt. = 1,5kg	300					
31.	Ręcznik kuchenny biały, dwuwarstwowy. Długość wstęgi min.50m, w roli.	szt.	700					
32.	Ręcznik papierowy rolka maxi celuloza biały 2w./100m	szt.	60					
33.	Ręcznik zielony ZZ wymiar listka 23x25cm, 1-warstwowy	1 op. = 4000 listków	50					
34.	Rękawice gumowe gospodarcze	par.	300					
35.	Rękawice latex op. 100 szt.	op.	160					
36.	Rozpuszczalnik typu DENATURAT	1 szt. = 0,5 l	5					
37.	Rozpuszczalnik typu TERPEN	1 szt. = 0,5 l	800					
38.	Szczotka do WC w etui	szt.	40					

39.	Miotła typu SARA	szt.	50					
40.	Miotła typu ECO	szt.	60					
41.	Szczotka zmiatacz 35 cm mieszanka	szt.	50					
42.	Zmiotka + szufelka	szt.	50					
43.	Ściereczka wiskozowa w 3 kolorach, pakowana po 3 szt.	1 op. = 3 szt.	400					
44.	Ścierka do podłogi , wysokiej chłonności i wytrzymałości. O wymiarach 60x70 cm (+/- 10%)	szt.	2500					
45.	Ścierka flanelowa. Przeznaczona do mycia brudnych powierzchni, wycierania do sucha, ścierania kurzu, itp. 35x40 cm (+/- 10%)	szt.	450					
46.	Wiadro plast. 10l	szt.	25					
47.	Worki na odpady z folii LDPL , grube o poj. 240L , kolor dowolny	1 op. = 10 szt.	40					
48.	Worki na śmieci 35 l/30 zdzierane	1 op. = 30 szt.	450					
49.	Worki na śmieci 60 l/20 zdzierane	1 op. = 50 szt.	500					
50.	Worki z folii LDPE, grube, o pojemności 120 l, wymiarze 90x110 cm, kolor dowolny	1 op. = 25 szt.	300					
51.	Worki z folii LDPE, grube, o pojemności 160 l, wymiarze 90x110 cm, kolor dowolny	1 op. = 20 szt.	40					
52.	Żel do WC typu SANSED	1 szt. = 750 ml	70					

§ 2

1. Umowa zawierana jest na czas wykonania przez strony wszystkich zobowiązań z niej wynikających, nie dłuższy jednak niż 12 miesięcy z możliwością jej wcześniejszego wykonania w przypadku wyczerpania kwoty brutto w wysokości PLN (słownie: złotych).
2. Wykonawca gwarantuje niezmiennosc wartości brutto w § 2 przez cały okres trwania umowy, określony w ust.1

§ 3

1. Dostawy przedmiotu umowy określonego w § 1 realizowane będą w miarę potrzeb na podstawie pisemnych (faksowych) zapotrzebowań Zamawiającego i dostarczone będą do Pałacu Młodzieży w Warszawie Plac Defilad 1 oraz do Ośrodka Wypoczynkowego Pałacu Młodzieży w Pieczarkach k/Giżycka woj. warmińsko-mazurskie wraz z dokumentem dostawy.
2. Zapotrzebowania zlecane będą przez kierownika gospodarczego w Pałacu Młodzieży oraz kierownika Ośrodka Wypoczynkowego w Pieczarkach.
3. Każde zapotrzebowanie realizowane będzie przez Wykonawcę w ciągu 5 roboczych dni licząc od dnia przekazania przez Zamawiającego zapotrzebowania Wykonawcy.
4. W przypadku braku asortymentu umieszczonego w załączniku nr 2, Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia odpowiednika w cenach przetargowych, po uprzednim uzgodnieniu dostawy odpowiednika z Zamawiającym.
5. Wykonawca będzie informował Zamawiającego o zmianach w realizacji zamówienia (zmiany zamówionych ilości i ustalonych terminów) pisemnie – nie później niż dwa dni przed upłynięciem terminu realizacji.
6. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za przedmiot określony w zapotrzebowaniu kwotę w PLN o wartości wynikającej z cen w § 1 i ilości zawartej w zapotrzebowaniu. Kwota, o której mowa w § 1 zawiera:
 - wartość netto przedmiotu umowy,
 - wartości związane z odprawą celną, podatkiem akcyzowym oraz podatkiem VAT,
 - wartości związane z transportem do siedziby Zamawiającego oraz do Ośrodka Wypoczynkowego w Pieczarkach k/Giżycka woj. warmińsko-mazurskie,
 - wartości związane z rozładunkiem w miejscu wskazanym przez Zamawiającego,
 - wartości związane z ubezpieczeniem przedmiotu umowy do czasu przekazania go Zamawiającemu.
7. Zamawiającemu przysługuje prawo do zmiany ogólnej ilości przedmiotu umowy określonego w § 1.

§ 4

1. Faktura wystawiona będzie po całkowitej realizacji każdego zapotrzebowania.
2. Płatność będzie dokonywana przelewem, każdorazowo po całkowitej realizacji każdego zapotrzebowania, potwierdzonej przez upoważnionego pracownika Pałacu Młodzieży w ciągu 30 dni licząc od dnia dostarczenia poprawnie wystawionej faktury do siedziby

Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane na fakturze. Za datę zapłaty uważa się dzień, w którym obciążono rachunek Zamawiającego.

§ 5

Wykonawca, w przypadku powstania ewentualnych zaległości płatniczych po stronie Zamawiającego zobowiązuje się niezwłocznie (najpóźniej następnego dnia roboczego) powiadomić pisemnie o zaistniałej sytuacji Zamawiającego oraz nie naliczać odsetek przez 30 kolejnych dni liczonych od dnia powstania zaległości płatniczych.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu kary umowne z tytułu:
 - a) zwłoki w realizacji zapotrzebowania w wysokości 0,2% wartości nie zrealizowanych części tego zapotrzebowania za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - b) stwierdzonego przez Zamawiającego niewykonania lub nienależytego wykonania zapotrzebowania, w wysokości 10% jego wartości,
 - c) odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wartości niezrealizowanej części umowy, o której mowa w § 2 ust.1, co nie wyklucza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
2. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust.1 lit.c może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości je uzasadniających.

§ 7

1. Wykonawca udziela gwarancji na okres 6 miesięcy licząc od dnia dostarczenia przedmiotu zapotrzebowania do miejsca wskazanego w § 3 ust.1.
2. Odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy, strony ograniczają w ten sposób, że Wykonawca w stosunku do towaru, który okaże się wadliwy w okresie rękojmi dokona niezwłocznej wymiany na towar wolny od wad lub niezwłocznie usunie wady towaru.
3. Przedmiot zamówienia musi posiadać termin ważności na opakowaniu.
4. W przypadku dostarczenia partii towaru o terminie przydatności krótszym niż 6 miesięcy Wykonawca zobowiązuje się bezpłatnie wymienić na towar z dłuższym terminem przydatności (min. 6 m-cy).
5. W razie stwierdzenia wad jakościowych Zamawiający zobowiązuje się zawiadomić bezzwłocznie Wykonawcę. Wykonawca zobowiązuje się rozpatrzyć reklamację, jeżeli wada nie wynika z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego i wymienić reklamowany towar na wolny od wad w terminie 2 dni, na swój koszt.

§ 8

1. Zamawiający może odstąpić od umowy zgodnie z art. 145 ust.1 powołanej w § 1 ustawy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. W przypadku odstąpienia od umowy, o którym mowa w ust.1, Wykonawca otrzyma należne wynagrodzenie z tytułu wykonanej części umowy. Podstawa do określenia należnego Wykonawcy wynagrodzenia będzie przedstawienie nie budzących zastrzeżeń zamawiającego dokumentów stwierdzających poniesione przez Wykonawcę koszty.

§ 9

1. Zamawiający nie dopuszcza istotnych zmian zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach:
 - a) zmiana danych kontrahenta (nazwy, siedziby, nr ewidencyjnego NIP, REGON, formy prawnej itd.),
 - b) zmiana sposobu spełnienia świadczenia (np. miejsca realizacji umowy, terminów realizacji poszczególnych zamówień),
 - c) zmiana asortymentu – w zakresie: zmiany numeru katalogowego, nazwy produktu przy zachowaniu jego parametrów i sposobu konfekcjonowania, w sytuacji gdy zostanie wprowadzony do sprzedaży przez producenta zmodyfikowany/udoskonalony produkt, powodujący wycofanie starego. Powyższe zmiany nie mogą skutkować zwiększeniem wartości umowy, podwyższeniem cen jednostkowych i być niekorzystne dla Zamawiającego. Dopuszczalne jest obniżenie cen jednostkowych i wartości umowy.

§ 10

1. Strony umowy zastrzegają prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy, po uprzednim bezskutecznym (pisemnym) wezwaniu do właściwego wykonania umowy.
2. Strony umowy zastrzegają prawo do rozwiązania umowy za porozumieniem stron, w przypadku wystąpienia okoliczności nie przewidzianych w niniejszej umowie i uniemożliwiających lub znacznie utrudniających prawidłową realizację umowy (powyższe nie dotyczy zmiany cen jednostkowych przedmiotu zamówienia). Rozwiązanie umowy poprzedzi pisemne zawiadomienie Strony przeciwnej z zachowaniem wyprzedzającego terminu 30-tu dni.

§ 11

1. Ewentualne spory mogące wynikać w związku z wykonaniem niniejszej umowy, których Strony nie będą w stanie rozwiązać w sposób ugodowy, zostaną rozstrzygnięte przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych.

§ 12

1. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach.
2. Umowa zawiera cztery ponumerowane strony.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA