

**Modyfikacja z dnia 29.05.2024 r.**

**ZAPROSZENIA DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ**

**w postępowaniu na**

**„Jednorazową dostawę koszulek typu t-shirt do Pałacu Młodzieży  
w Warszawie w 2024 roku”**

## **I. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM**

Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) do niniejszego zamówienia nie stosuje się przepisów ww. ustawy.

Pałac Młodzieży w Warszawie z siedzibą Plac Defilad 1 zaprasza do przesłania oferty cenowej na realizację zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej 130.000,00 zł. Zamawiający oświadcza, że niniejsze zapytanie ofertowe ma wyłącznie charakter sondażu rynku pod kątem wyboru oferty najkorzystniejszej pod względem cenowym.

## **ZAMAWIAJĄCY**

Pałac Młodzieży w Warszawie

pl. Defilad 1,  
00-901 Warszawa  
tel. 22/ 620-33-63  
www.pm.waw.pl

### **DANE DO FAKTURY:**

NABYWCA/PODATNIK

Miasto Stołeczne Warszawa

Pl. Bankowy 3/5

00-950 Warszawa

**NIP 525-22-48-481**

PŁATNIK/ODBIORCA

Pałac Młodzieży w Warszawie

00-901 Warszawa

Pl. Defilad 1 (PKiN)

## **II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest jednorazowa dostawa na łączną ilość **1200 szt.** koszulek typu t-shirt 100% bawełny, gramatura 150g z jednokolorowym logiem o powierzchni do 400 mm<sup>2</sup> oraz jednokolorowym logiem Pałacu Młodzieży w Warszawie na prawym rękawie koszulki (Logo stanowi Załącznik nr 2c do Zaproszenia do złożenia oferty). Logotypy wykonywane będą metodą sitodruku bezpośredniego. Loga dostosowane do rozmiaru koszulki.
2. Realizacja zamówienia nastąpi w 2 transzach:
  - a) Pierwsza transza w ilości 1150 szt. rozmiary zgodnie z Tabelą w pkt. 5 poniżej, z czasem realizacji do 19.06.2024 r.
  - b) Druga transza w ilości 50 szt. rozmiary uzgodnione w czasie późniejszym z Zamawiającym (najpóźniej do dnia 19.07.2024 r.) z czasem realizacji do dnia 02.08.2024 r.

3. Zamawiający informuje, że na koszulkach znajduje się logo-rysunek 400mm<sup>2</sup> (przód koszulki) oraz logo (rękaw).

Wizualizacja stanowi Załącznik nr 2 do Zaproszenia do złożenia oferty.

4. Producent koszulki: **JHK**.

5. Rozmiary koszulek I transza:

L.p.	Rozmiar koszulki	Ilość sztuk
1.	134	55
2.	146	103
3.	152	99
4.	XS	143
5.	S	188
6.	M	271
7.	L	182
8.	XL	83
9.	XXL	26
<b>Suma</b>		<b>1150 szt.</b>

Rozmiary koszulek II transza: **50 szt.** zostaną podane najpóźniej do dnia 19.07.2024 r.

6. Kolor koszulki **fiolet/purpura** Tabela kolorów JHK – **PU PURPLE**.

Kolor loga: **turkus** RGB **#00FF0**.

7. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- prowadzą działalność gospodarczą;
- posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, lub dysponują kadrą, która posiada uprawnienia do wykonywania działalności;
- znajdują się w sytuacji ekonomicznej, finansowej i organizacyjnej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- posiadają rachunek bankowy zgłoszony do Urzędu Skarbowego.

Przesłanie oferty w odpowiedzi na niniejsze zapytanie ofertowe jest jednoznaczne ze złożeniem oświadczenia, że Wykonawca spełnia powyższe wymagania.

**Oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:**

kopię aktualnego (tj. wystawionego nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert) odpisu z rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji potwierdzającej dopuszczenie oferenta do obrotu prawnego w zakresie objętym zamówieniem.

Osoba udzielająca informacji:

- w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:

imię i nazwisko: Robert Mikita, tel. 22 620 33 63,

- w zakresie dotyczącym zagadnień formalnych:

imię i nazwisko: Klaudia Zatońska, tel. 506-436-123 e-mail: kzatonska@pm.waw.pl

8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia. Dostarczony przedmiot zamówienia musi spełniać wymagania jakościowe zawarte w Polskich Normach, Normy Europejskie oraz posiadać ważne atesty.

9. Czas trwania zamówienia lub termin wykonania:

Rozpoczęcie: od dnia zakończenia niniejszego postępowania.

Zakończenie: I transza do 19.06.2024 r.

II transza do 02.08.2024 r.

### **III. KRYTERIA WYBORU**

Kryterium, którym Zamawiający będzie się kierował przy wyborze najkorzystniejszej oferty jest cena – 100 %.

### **IV. FORMA I TERMIN PRZESŁANIA OFERTY**

Ofertę cenową można:

- dostarczyć osobiście do sekretariatu Pałacu Młodzieży w Warszawie,  
pl. Defilad 1, 00-901 Warszawa, I piętro pokój 203 lub
- przesłać pocztą (w tym kurierem) na adres Pałacu Młodzieży w Warszawie,  
Plac Defilad 1, 00-901 Warszawa lub
- przesłać e-mailem na adres **kzatonska@pm.waw.pl**

**do dnia 03.06.2024 r. do godziny 15:00.**

Zaleca się złożenie oferty z wykorzystaniem wzoru formularza stanowiącego Załącznik do niniejszego Zaproszenia. Zamawiający dopuszcza sporządzenie oferty w innej formie niż proponowany wzór formularza oraz przekazanie szczegółowych informacji nt. przedmiotu oferty (w tym w postaci np. folderów, katalogów, itp.). Pod warunkiem, że inna forma będzie zawierać niezbędne informacje, wymagane przez Zamawiającego. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim. Oferta musi być podpisana. Termin związania ofertą wynosi 14 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

### **VI. WARUNKI PŁATNOŚCI**

Zapłata za wykonanie przedmiotu zamówienia zostanie dokonana przelewem na rachunek bankowy, w terminie 21 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.

Warunkiem ważności oferty jest podpisanie oferty wraz z pieczęcią.

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

Pałac Młodzieży w Warszawie zastrzega sobie prawo do ograniczenia (zmniejszenia) zakresu usługi/zakupu w przypadku zaistnienia okoliczności organizacyjnych, formalnych, epidemicznych, a także zmiany uwarunkowań prawnych, bądź zmian organizacyjnych struktur Zamawiającego, lub też konieczności wykonania przerwy technologicznej w obiekcie, albo przeprowadzenia remontu lub napraw oraz siły wyższej lub innej przyczyny, która obiektywnie uniemożliwi realizację zadania. O każdym przypadku ograniczenia zakresu usługi, Zamawiający powiadomi Wykonawcę na piśmie.

Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od niniejszego postępowania (bez wyłonienia Wykonawcy) i nie podpisania umowy bez podawania przyczyn. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty zawarcia umowy w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego.

Potencjalni Wykonawcy nie będą uprawnieni do występowania z jakimikolwiek roszczeniami pieniężnymi lub niepieniężnymi wobec Zamawiającego w związku z niniejszym zapytaniem ofertowym, w tym z tytułu poniesionych przez nich kosztów i szkód, w szczególności w przypadku odstąpienia przez niego od postępowania lub wyboru innego Wykonawcy.

## **VII. RODO**

### **Administrator danych osobowych**

Administratorem Państwa danych osobowych będzie Pałac Młodzieży w Warszawie, Plac Defilad 1 reprezentowana przez dyrektora.

### **Inspektor ochrony danych**

Mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym przez Pałac Młodzieży w Warszawie inspektorem ochrony danych poprzez adres e-mail: [mbfo.iod@um.warszawa.pl](mailto:mbfo.iod@um.warszawa.pl)

### **Cel i podstawa przetwarzania oraz okres przechowywania danych**

Dane osobowe będą przetwarzane w celu zawarcia i wykonania umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO i będą przechowywane do czasu realizacji wskazanych celów oraz zgodnie z prawem.

### **Odbiorcy danych osobowych**

- a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
- b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Pałac Młodzieży w Warszawie takie jak podmioty świadczące usługi prawne, dostawcy usług IT, operatorzy pocztowi i kurierzy, banki w zakresie realizacji płatności, itp.

### **Prawa osób, których dane dotyczą**

Zgodnie z RODO przysługuje Państwu:

- a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- b) prawo do sprostowania (poprawienia) swoich danych;

- c) prawo do usunięcia danych osobowych;
- d) prawo do ograniczenia lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
- e) prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO.

**Informacja o wymogu podania danych**

Podanie danych osobowych jest niezbędne do zawarcia i wykonania umowy.

**FORMULARZ OFERTY**

NAZWA I ADRES WYKONAWCY:

.....  
.....

TELEFON..... e-mail:.....

REGON:..... NIP: .....

Osoba upoważniona do kontaktów z Zamawiającym .....

**Pałac Młodzieży w Warszawie  
Plac Defilad 1,  
00 – 901 Warszawa**

Oferujemy wykonanie całości zamówienia (**1200 szt.**), zgodnie ze wszystkimi wymogami, o których mowa w *Zaproszeniu do złożenia oferty* na „*Jednorazową dostawę koszulek typu t-shirt do Pałacu Młodzieży w Warszawie w 2024 roku*”

za cenę netto ..... zł. + ..... % VAT

w kwocie..... zł,

ogółem..... zł. brutto

słownie..... zł.

Cena jednej koszulki (bez względu na rozmiar) netto ..... + .....% VAT = brutto ..... zł.

Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres 14 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

Załącznikami do niniejszej oferty są:

1. ....
2. ....
3. ....

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis i pieczętka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) Wykonawcy)