

## **ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ**

**w postępowaniu na**

**„Jednorazową dostawę koszulek typu t-shirt do Pałacu Młodzieży**

**w Warszawie w 2026 roku”**

## **I. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM**

Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) do niniejszego zamówienia nie stosuje się przepisów ww. ustawy.

Pałac Młodzieży w Warszawie z siedzibą Plac Defilad 1 zaprasza do przesłania oferty cenowej na realizację zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej 170.000,00 zł.

Zamawiający oświadcza, że niniejsze zapytanie ofertowe ma wyłącznie charakter sondażu rynku pod kątem wyboru oferty najkorzystniejszej pod względem cenowym.

### **ZAMAWIAJĄCY**

Pałac Młodzieży w Warszawie

Plac Defilad 1,

00-901 Warszawa

tel. 22/ 620-33-63

www.pm.waw.pl

### **DANE DO FAKTURY:**

NABYWCA/PODATNIK

Miasto Stołeczne Warszawa

Pl. Bankowy 3/5

00-950 Warszawa

NIP 525-22-48-481

PŁATNIK/ODBIORCA

Pałac Młodzieży w Warszawie

00-901 Warszawa

pl. Defilad 1 (PKiN)

525-15-70-588

## **II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest jednorazowa dostawa na łączną ilość **1253 szt.** koszulek typu t-shirt 100% bawełny, gramatura 150g z wielokolorowym logiem o powierzchni 24.5 cm x 7 cm (Logo stanowi Załącznik nr 2 do *Zaproszenia do złożenia oferty*) oraz jednokolorowym logiem na prawym rękawie koszulki o powierzchni 5.5 cm x 4.5 cm (Logo stanowi Załącznik nr 3 do *Zaproszenia do złożenia oferty*). Dopuszczalne metody wykonania logotypów to: metoda sitodruku bezpośredniego lub metoda DTF. Loga dostosowane do rozmiaru koszulki.

2. Jednorazowa dostawa przedmiotu zamówienia w ilości 1253 szt., rozmiary zgodnie z Tabelą w pkt. 6, do dnia **19.06.2026 r.** Zamawiający prosi o zapakowanie 5 szt. koszulek z rozmiarów od S do XXL w pojedyncze opakowania foliowe. Pozostała ilość koszulek bez opakowania.

3. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania, w zależności od potrzeb, z prawa opcji. Prawo opcji dotyczy koszulek tożsamyh z wskazanymi w pkt. 1 niniejszego zaproszenia w cenie jednostkowej koszulki określonej w ofercie złożonej przez Wykonawcę.

Zamawiający może skorzystać z prawa opcji w okresie do dnia 27.07.2026 r., z terminem realizacji najpóźniej na dzień 07.08.2026 r. 1 dostawa w ilości maksymalnie 100 szt. Przewidywane ilości w ramach opcji są ilościami szacunkowymi, faktyczna ilość będzie zależała od zapotrzebowania Zamawiającego.

Skorzystanie z prawa opcji stanowi uprawnienie Zamawiającego. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie z tytułu niezłożenia przez Zamawiającego zamówień objętych opcją lub złożenie zamówień w ramach opcji w zakresie mniejszym, aniżeli objęte maksymalną wartością opcji.

Uruchomienie prawa opcji nastąpi poprzez złożenie przez Zamawiającego jednostronnego oświadczenia woli pocztą elektroniczną, na adres mailowy Wykonawcy.

4. Zamawiający informuje, że na koszulkach znajduje się logo-rysunek (przód koszulki) oraz logo (prawy rękaw). Wizualizacja przodu koszulki stanowi Załącznik nr 4 do niniejszego zaproszenia.

5. Producent koszulki: **JHK**.

6. Rozmiary koszulek:

L.p.	Rozmiar koszulki	Ilość sztuk
1.	134	50
2.	146	119
3.	152	125
4.	XS	151
5.	S	219
6.	M	298
7.	L	199
8.	XL	56
9.	XXL	36
<b>Suma</b>		<b>1253 szt.</b>

7. Kolory koszulki:

a) Kolor koszulki: **fuksja** Tabela kolorów JHK – **FU FUCSIA**.

b) Kolory loga na przodzie koszulki (Logo Pieczarki):

P - HEX #0590d0 | CMYK 78,43% 29,41% 0% 0%

I - HEX #222972 | CMYK 100% 91,76% 4,71% 21,18%

E - HEX #5e226f | CMYK 70,98% 96,47% 4,71% 20%

C - HEX #f5b4d2 | CMYK 0% 40% 0% 0%

Z - HEX #ef7c00 | CMYK 0% 60% 100% 0%

A - HEX #e3000f | CMYK 0% 100% 100% 0%

R - HEX #ffcc00 | CMYK 0% 20% 100% 0%

K - HEX #8cc580 | CMYK 51,37% 0% 61,96% 0%

I - HEX #005d25 | CMYK 87,84% 23,92% 100% 43,92%

Podpis - HEX #222972 | CMYK 100% 91,76% 4,71% 21,18%

c) Kolor loga na rękawie (Logo 65 lecie): HEX #222972 | CMYK 100% 91,76% 4,71% 21,18%

8. Wykonawca odpowiedzialny będzie za całokształt, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia, za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zamówienia, rozumiana jako staranność profesjonalisty w działalności objętej przedmiotem niniejszego zamówienia.

Wykonawca zapewnia, że dostarczany przedmiot zamówienia będzie spełniał obowiązujące normy oraz przepisy prawa oraz że będzie dostarczony w nienaruszonym stanie.

9. Wymagania szczegółowe:

a) wykonanie umowy obejmuje zakup przedmiotu zamówienia zgodnie ze specyfikacją;

b) przedmiot zamówienia musi spełniać wymagania jakościowe, posiadać właściwe atesty, certyfikaty, itp. Przedmiot zamówienia winny być oznaczony zgodnie z obowiązującymi przepisami;

c) Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady fizyczne i prawne przedmiotu zamówienia, w tym również za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z ich wprowadzeniem do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;

10. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

a) prowadzą działalność gospodarczą;

b) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, lub dysponują kadrami, która posiada uprawnienia do wykonywania działalności;

c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej, finansowej i organizacyjnej zapewniającej wykonanie zamówienia;

d) posiadają rachunek bankowy zgłoszony do Urzędu Skarbowego.

Wykonawca zapewnia, że dostarczany przedmiot zamówienia będzie spełniał obowiązujące normy oraz przepisy prawa oraz że będzie dostarczony w nienaruszonym stanie.

Przesłanie oferty w odpowiedzi na niniejsze zapytanie ofertowe jest jednoznaczne ze złożeniem oświadczenia, że Wykonawca spełnia powyższe wymagania.

11. **Oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć**

kopię aktualnego (tj. wystawionego nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert) odpisu z rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji potwierdzającej dopuszczenie oferenta do obrotu prawnego w zakresie objętym zamówieniem.

12. Zgłaszanie naruszeń:

Zamawiający informuje, że w Pałacu Młodzieży w Warszawie obowiązuje wewnętrzna procedura dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych w Pałacu Młodzieży w Warszawie. Informacje dostępne pod linkiem:

<https://www.pm.waw.pl/sygnalisci>

13. Osoby udzielające informacji:

a) w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:

Imię i nazwisko: Katarzyna Gromek-Sieczkowska

tel. 22 620 33 63, e-mail: kgromek@pm.waw.pl

b) w zakresie dotyczącym zagadnień formalnych:

Imię i nazwisko: Klaudia Zatońska

tel. 506 436 123 e-mail: kzatonska@pm.waw.pl

14. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia. Dostarczony przedmiot zamówienia musi spełniać wymagania jakościowe zawarte w Polskich Normach, Normy Europejskie oraz posiadać ważne atesty.

15. Czas trwania zamówienia lub termin wykonania:

a) Rozpoczęcie: od dnia zakończenia niniejszego postępowania.

b) Zakończenie: **do 19.06.2026 r.** (prawo opcji do 07.08.2026 r.)

### **III. KRYTERIA WYBORU**

Kryterium, którym Zamawiający będzie się kierował przy wyborze najkorzystniejszej oferty jest: cena – **100%**.

### **IV. FORMA I TERMIN PRZESŁANIA OFERTY**

1. Ofertę cenową można:

a) dostarczyć osobiście do sekretariatu Pałacu Młodzieży w Warszawie, Plac Defilad 1 (PKiN) 00-901 Warszawa;

b) przesłać pocztą (w tym kurierem) na adres Pałacu Młodzieży w Warszawie, Plac Defilad 1 (PKiN) 00-901 Warszawa;

c) przesłać e-mailem na adres **kzatonska@pm.waw.pl**

### **do dnia 26.05.2026 r. do godziny 14:00**

2. Zaleca się złożenie oferty z wykorzystaniem wzoru formularza stanowiącego *Załącznik nr 1* do niniejszego *Zaproszenia do złożenia oferty cenowej*. Zamawiający dopuszcza sporządzenie oferty w innej formie niż proponowany wzór formularza oraz przekazanie szczegółowych informacji nt. przedmiotu oferty (w tym w postaci np. folderów, katalogów, itp.). Pod warunkiem, że inna forma będzie zawierać niezbędne informacje, wymagane przez Zamawiającego. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim. Oferta musi być podpisana. Termin związania ofertą wynosi **30 dni** od dnia złożenia.

## **V. WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Zapłata za wykonanie przedmiotu zamówienia zostanie dokonana przelewem na rachunek bankowy, w terminie do 21 dni od dnia dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
2. Warunkiem ważności oferty jest podpisanie oferty wraz z pieczęcią.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Pałac Młodzieży w Warszawie zastrzega sobie prawo do ograniczenia (zmniejszenia) zakresu zakupu w przypadku zaistnienia okoliczności organizacyjnych, formalnych, epidemicznych, a także zmiany uwarunkowań prawnych, bądź zmian organizacyjnych struktur Zamawiającego, lub też konieczności wykonania przerwy technologicznej w obiekcie albo przeprowadzenia remontu lub napraw oraz siły wyższej lub innej przyczyny, która obiektywnie uniemożliwi realizację zadania. O każdym przypadku ograniczenia zakresu zakupu, Zamawiający powiadomi Wykonawcę na piśmie.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od niniejszego postępowania (bez wyłonienia Wykonawcy) i niepodpisania umowy bez podawania przyczyn.
6. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty zawarcia umowy w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego.
7. Potencjalni Wykonawcy nie będą uprawnieni do występowania z jakimikolwiek roszczeniami pieniężnymi lub niepieniężnymi wobec Zamawiającego w związku z niniejszym zapytaniem ofertowym, w tym z tytułu poniesionych przez nich kosztów i szkód, w szczególności w przypadku odstąpienia przez niego od postępowania lub wyboru innego Wykonawcy.

## **VI. RODO**

### **Administrator danych osobowych**

Administratorem Państwa danych osobowych będzie Pałac Młodzieży w Warszawie, Plac Defilad 1 reprezentowana przez dyrektora.

### **Inspektor ochrony danych**

Mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym przez Pałac Młodzieży w Warszawie inspektorem ochrony danych poprzez adres e-mail: [mbfo.iod@um.warszawa.pl](mailto:mbfo.iod@um.warszawa.pl)

Cel i podstawa przetwarzania oraz okres przechowywania danych

Dane osobowe będą przetwarzane w celu zawarcia i wykonania umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO i będą przechowywane do czasu realizacji wskazanych celów oraz zgodnie z prawem.

### **Odbiorcy danych osobowych**

organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;

inne podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Pałac Młodzieży w Warszawie takie jak podmioty świadczące usługi prawne, dostawcy usług IT, operatorzy pocztowi i kurierzy, banki w zakresie realizacji płatności, itp.

**Prawa osób, których dane dotyczą**

Zgodnie z RODO przysługuje Państwu:

- a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- b) prawo do sprostowania (poprawienia) swoich danych;
- c) prawo do usunięcia danych osobowych;
- d) prawo do ograniczenia lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
- e) prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO.

**Informacja o wymogu podania danych**

Podanie danych osobowych jest niezbędne do zawarcia i wykonania umowy.

**FORMULARZ OFERTY**

NAZWA I ADRES WYKONAWCY:

.....  
.....  
.....

TELEFON ..... e-mail: .....

REGON: ..... NIP: .....

Osoba upoważniona do kontaktów z Zamawiającym .....

**Pałac Młodzieży w Warszawie**

Plac Defilad 1,  
00-901 Warszawa

1. Oferujemy wykonanie całości zamówienia (**1253 szt.**), zgodnie ze wszystkimi wymogami, o których mowa w *Zaprośzeniu do złożenia oferty na „Jednorazową dostawę koszulek typu t-shirt do Pałacu Młodzieży w Warszawie w 2026 roku”*

za cenę netto ..... zł. + ..... % VAT w kwocie ..... zł,

ogółem ..... zł. brutto

słownie ..... zł.

**Cena jednej koszulki (bez względu na rozmiar) netto ..... + .....% VAT = brutto ..... zł.**

2. Metoda druku: sitodruk bezpośredni / DTF.<sup>1</sup>

3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres 30 dni.

4. Złożona oferta powoduje/nie powoduje<sup>1</sup> powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. Nr 54, poz. 535 z późn. zm.) – dalej „Ustawa o VAT”.

5. Załącznikami do niniejszej oferty są:

1) .....

2) .....

3) .....

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis i pieczętka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) Wykonawcy)

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić.