



## Zasady Uczestnictwa w Akcji Zimowej Pałacu Młodzieży w Warszawie w 2025 roku Mielno

W czasie **Akcji Zimowej 2025** Pałac Młodzieży jest organizatorem **zimowiska** w Ośrodku Rehabilitacyjno-Wypoczynkowym „SYRENA” w Mielnie ul. Piastów 10, dla uczestników zajęć szermierki w wieku 6 – 18 lat.

**Termin zimowiska: 01 – 07.02.2025 r.**

**Kierownikiem Wypoczynku** jest Sebastian Koziejowski.

**Odpłatność** za 7 - dniowe zimowisko wynosi 1350,- (słownie jeden tysiąc trzysta pięćdziesiąt)

### **Zapewniamy:**

- zakwaterowanie w pokojach 2-5 osobowych,
- wyżywienie,
- program rekreacyjno-sportowy,
- wycieczki,
- transport Warszawa-Koszalin-Warszawa pociągiem, a następnie autokarem do miejsca zakwaterowania,
- wykwalifikowaną kadrę pedagogiczną,
- ubezpieczenie NNW.

**Termin płatności całości do 10.01.2025 r.**

**UWAGA: Prosimy o niedokonywanie wpłaty przed 01 stycznia 2025!!!!!!**

W celu potwierdzenia udziału dziecka w zimowiska prosimy o przesłanie potwierdzenia wpłaty na adres mailowy [uczestnictwo@pm.waw.pl](mailto:uczestnictwo@pm.waw.pl)

### **Wpłat można dokonać:**

**w kasie PM** - kasa czynna jest w godzinach 15.00 - 19.00 poniedziałek – piątek  
lub **na konto 43 1030 1508 0000 0005 5009 2115**

Pałac Młodzieży w Warszawie, 00-901 Warszawa, Pl. Defilad 1 (PKiN).

Opis przelewu powinien zawierać: imię i nazwisko dziecka, miejsce wyjazdu (Mielno).

**Termin złożenia dokumentów** (umowa i karta kwalifikacyjna uczestnika) **do 18.12.2024 r.**

**Zbiórka** w dniu 01.02.2025 r. (sobota) Dworzec Centralny hol główny – godzina zbiórki zostanie podana w późniejszym terminie (w zależności od rozkładu jazdy PKP)

**Powrót** w dniu 07.02.2025 r. (piątek) jw.

1. Od **12 listopada** wstępna rezerwacja miejsc na zimowisko w Mielnie.
2. Formalności związane z wyjazdem załatwiane są u Kierownika Wypoczynku Sebastiana Koziejewskiego mail [skoziejewski@pm.waw.pl](mailto:skoziejewski@pm.waw.pl) .
3. Rodzice/Opiekunowie przed rezerwacją miejsca zobowiązani są zapoznać się z dokumentami umieszczonymi na naszej stronie [www.pm.waw.pl](http://www.pm.waw.pl):
  - Zasadami Uczestnictwa,
  - wzorem Umowy o Świadczenie Usługi Wypoczynku Zimowego,
  - Regulaminem Uczestnika w Akcji Zimowej,
  - Regulaminem zawierania umów na odległość przez Pałac Młodzieży w Warszawie,
  - RODO,
  - Procedurami w przypadku chorób zakaźnych
4. Rezerwacja miejsc wygasa jeżeli nie zostanie:
  - podpisana Umowa o Świadczenie Usługi Wypoczynku Zimowego,
  - złożona/przesłana karta kwalifikacyjna.
  - dokonana wpłata w terminie 01-10.01.2025 r.,
5. Kartę kwalifikacyjną i umowę wypełnioną należy zwrócić **najpóźniej** do 18.12.2024 r.
6. **Podpisanie umowy, wniesienie pełnej wpłaty i złożenie karty zdrowia jest warunkiem udziału dziecka w zimowisku.**
7. Warunkiem wystawienia faktury VAT jest pełna wpłata i wypełnienie wniosku dostępnego na stronie, który należy przesłać do sekretariatu Pałacu Młodzieży [info@pm.waw.pl](mailto:info@pm.waw.pl).
8. Rodzice/Opiekunowie zobowiązani są do powiadomienia w momencie zgłoszenia na zimowisko, o wszelkich problemach zdrowotnych Uczestnika, w szczególności o chorobach przewlekłych, a także zaburzeniach psychicznych lub/i rozwojowych.
9. Organizator ma prawo nie zakwalifikować dziecka na zimowisko i nie podpisać umowy lub odstąpić od niej, jeśli stwierdzi, że nie jest w stanie zapewnić właściwej opieki ze względu na przewlekłą chorobę dziecka lub dietę.
10. Uczestnicy nie posiadający obywatelstwa polskiego (brak numeru PESEL) zobowiązani są do wykupienia we własnym zakresie ubezpieczenia na terenie RP lub posiadana dokumentu upoważniającego do bezgotówkowego leczenia. W przypadku braku ubezpieczenia kosztami leczeniem zostaną obciążeni Rodzice/Opiekunowie Uczestnika.
11. Uczestnika zimowiska może odebrać TYLKO rodzic lub opiekun prawny. W innych przypadkach rodzic lub opiekun prawny wystawia PISEMNE upoważnienie innej osobie pełnoletniej i przesyła mailowo [info@pm.waw.pl](mailto:info@pm.waw.pl) .
12. **Dzieciom przyjmującym leki** Rodzice/Opiekunowie zapewniają lekarstwa na okres trwania zimowiska. W dniu wyjazdu **wszystkie** lekarstwa i suplementy diety należy

zdeponować u wychowawcy wraz z pisemnym upoważnieniem od rodziców/opiekunów do ich podawania.

13. **W przypadku ciężkiego urazu, choroby wymagającej dłuższego leczenia lub wystąpienia objawów wskazujących na możliwość zakażenia chorobą zakaźną Rodzice/Opiekunowie zobowiązani są do odbioru dziecka z zimowiska.**

## **I. Odstąpienie od umowy**

1. W każdym momencie przed rozpoczęciem zimowiska Rodzic ma możliwość odstąpienia od umowy. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy należy złożyć w formie pisemnej lub mailowej na adres [info@pm.waw.pl](mailto:info@pm.waw.pl). Datą złożenia odstąpienia od umowy jest dzień jego wpływu do Pałacu Młodzieży. Rodzic jest zobowiązany do uiszczenia opłaty za odstąpienie od umowy w wysokości zależnej od tego, w jakim czasie przed rozpoczęciem zimowiska doszło do odstąpienia od umowy. Opłata podlega potrąceniu z zapłaconej kwoty za zimowisko. Opłata odstąpienia od umowy za osobę po dniu 10.01.25 wynosi 850,- .
2. W przypadku skrócenia czasu pobytu na obozie będzie zwracana wyłącznie niewykorzystana stawka żywieniowa.
3. Dotyczy to również przypadków osób zgłaszających się po wyznaczonym terminie dokonywania opłat.
4. Za odstąpienie od umowy uznaje się też niedostarczenie karty kwalifikacyjnej i/lub niewniesienie opłaty w terminie oraz niestawienie się w dniu wyjazdu.
5. Organizator może rozwiązać umowę o świadczenie usługi i dokonać pełnego zwrotu Rodzicowi wpłat dokonanych z tego tytułu, bez dodatkowego odszkodowania lub zadośćuczynienia, jeżeli nie może zrealizować umowy o udziale w obozie z powodu:
  - diety, stanu zdrowia uczestnika,
  - nieuniknionych i nadzwyczajnych okolicznościi niezwłocznie powiadomi Rodzica o rozwiązaniu umowy o świadczenie usługi.
6. Organizator zastrzega sobie prawo odmowy zawarcia umowy z powodu:
  - udokumentowanego naruszenia w przeszłości regulaminu obowiązującego na obozie przez uczestnika lub warunków uczestnictwa przez Rodzica,
  - dysfunkcji zdrowotnych uczestnika, które ze względów bezpieczeństwa uniemożliwiają zapewnienie uczestnikowi właściwej opieki,
  - diety,
7. Organizator może odstąpić od umowy w trakcie realizacji imprezy turystycznej, jeżeli Uczestnik w trakcie imprezy spożywa alkohol, pali papierosy lub e-papierosy, używa narkotyków lub dopalaczy lub w inny rażący sposób narusza regulamin obozu. W takiej sytuacji Rodzic jest zobowiązany do natychmiastowego odbioru Uczestnika.

## **II. PROGRAM**

Program zimowiska jest kontynuacją zajęć wybranych specjalności oraz propozycją aktywnego wypoczynku. Wyjazd ma też na celu zintegrowanie

uczestników, nawiązywanie więzi koleżeńskich, co sprzyja dobrej atmosferze w trakcie zajęć na co dzień.

### **III. WYŻYWIENIE**

Posiłki przygotowywane są codziennie w kuchni Ośrodka. Jedzenie jest smaczne i zdrowe, a menu układane jest przez dietetyka specjalnie z myślą o obozach rekreacyjno-sportowych. Gwarantujemy trzy różnorodne posiłki (śniadanie, obiad, kolacja). Jest możliwość wyboru diety bezglutenowej lub wegetariańskiej. **Nie prowadzimy diet wykluczających pojedyncze składniki żywniowe.** Deklarację wyboru diety składają rodzice w karcie kwalifikacyjnej. Nie ma możliwości zmiany wyboru diety w trakcie trwania zimowiska.

### **IV. NIEZBĘDNIK UCZESTNIKA OBOZU**

1. Plecak, torba turystyczna lub walizka
2. Dres sportowy, długie spodnie, sweter, bluza, ciepła kurtka, kurtka nieprzemakalna, czapka ciepła, dwie pary ciepłych rękawiczek, szalik, dwie pary ciepłych butów, kaptcie i klapki.
3. Strój kąpielowy.
4. Przybory toaletowe, bielizna osobista.
5. Bidon na wodę.
6. Wartościowe sprzęty i urządzenia (aparaty fotograficzne, laptopy, drogie telefony komórkowe, tablety itp.) można zabrać wyłącznie na własną odpowiedzialność.
7. Rzeczy cenne i wartościowe, w tym pieniądze, można przekazać do depozytu opiekunom.
8. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za zagubienie i zniszczenie rzeczy wartościowych nie oddanych do depozytu.
9. Zalecamy oznakowanie osobistych rzeczy (szczególnie młodszym dzieciom), gdyż często uczestnicy nie rozpoznają swoich kurtek, swetrów itd.
10. Sprzęt specjalistyczny w zależności od specjalności (informacja u wychowawców).

### **UWAGA!**

Dysponujemy ograniczonym miejscem na bagaż – prosimy o nieprzekraczanie rozmiaru jednej średniej walizki i niedużego bagażu podręcznego

### **VI. Dyżur informacyjny Kierownika Wypoczynku p. Sebastiana Koziejowskiego**

15.01.2025 hol główny PM w godz.17.00-17.30 ( przy pok.120).

**D y r e k t o r**  
**Pałacu Młodzieży**  
**w Warszawie**

Warszawa, dnia 19 listopad 2024 r.

dr Bartłomiej Krynicki